

NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA PARKU NARODOWEGO

Na podstawie art. 8c ust. 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 479 i 1378) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie organizacji i przeprowadzania naboru na stanowisko dyrektora parku narodowego (Dz. U. poz. 839), Minister Klimatu i Środowiska ogłasza nabór na stanowisko:

DYREKTORA SŁOWIŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO (nr ref.: K/PN/1/21)

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
- posiadanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i ekonomii oraz znajomość przepisów prawa dotyczących w szczególności ochrony środowiska, rachunkowości, finansów publicznych, prawa pracy oraz wiedzy dotyczącej funkcjonowania Słowińskiego Parku Narodowego;
- posiadanie co najmniej sześcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
- posiadanie kompetencji kierowniczych (zarządzanie personelem, zarządzanie zasobami, zorientowanie na osiąganie celów, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, doskonalenie zawodowe);
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami publicznymi.

Wymagania pożądane:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego z obszaru nauk przyrodniczych lub leśnych;
- umiejętność autoprezentacji;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ochroną przyrody, w tym z pracą w parkach narodowych.

Zakres wykonywanych zadań dyrektora parku narodowego:

- zarządzanie Słowińskim Parkiem Narodowym;
- reprezentowanie Słowińskiego Parku Narodowego w stosunkach cywilnoprawnych;
- realizacja ustaleń planu ochrony albo zadań ochronnych oraz wydawanie zarządzeń określających sposoby korzystania z obszarów parku narodowego w celach naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych;
- prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia oraz udział w rozprawach przed sądami powszechnymi w charakterze oskarżyciela publicznego i wnoszenie odwołań od postanowień i orzeczeń tych sądów w sprawach o wykroczenia z zakresu ochrony przyrody;
- współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych;
- nadzór nad obszarami Natura 2000 będącymi w całości lub w części na obszarze parku narodowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego obywatelstwo i tożsamość;
- życiorys wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- poświadczona przez notariusza lub wystawcę dokumentów za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, tj. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
- poświadczona przez notariusza lub wystawcę dokumentów za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzające przebieg pracy zawodowej, poświadczające spełnienie wymagań dotyczących stażu pracy tj. sześcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o tym, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego z obszaru nauk przyrodniczych lub leśnych;
- kopie dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego;
- kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ochroną przyrody, w tym z pracą w parkach narodowych; kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych aplikacji;
- ocena merytoryczna doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów, niezbędnych do wykonywania zadań dyrektora parku narodowego;
- test wiedzy;
- prezentacja dotycząca koncepcji zarządzania parkiem narodowym, obejmująca zagadnienia realizacji celów parku narodowego, zagadnienia administracyjno-prawne oraz uwarunkowania ekonomiczne i społeczne funkcjonowania parku;
- rozmowa kwalifikacyjna.
- w aplikacji należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Departament Ochrony Przyrody
ul. Wawelska 52/54; 00-922 Warszawa

Termin i sposób składania dokumentów:

Termin składania dokumentów upływa z dniem **26 maja 2021 r.**

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesyłać pocztą (o zachowaniu terminu decyduje data nadania dokumentów) na adres: Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Departament Ochrony Przyrody, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym **K/PN/1/21**.

Inne informacje

- komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu naboru wyłącznie na podstawie dokumentów, przedłożonych przez kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po weryfikacji aplikacji, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru;
- bliższe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 22 36 92 479;
- dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko dyrektora parku narodowego

- **Administrator danych osobowych:** Minister Klimatu i Środowiska (MKiŚ) jako organ przeprowadzający nabór na stanowisko dyrektora parku narodowego Kontakt: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w MKiŚ:** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem prosimy o kontakt poprzez adres e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl
- **Wymóg podania danych:** podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa¹ (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla stanowiska dyrektora parku narodowego²) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie.

Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Podanie takich danych zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

- **Cel i podstawy przetwarzania danych:** dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru³, natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- **Informacje o odbiorcach:** w związku z przetwarzaniem danych osobowych dane osobowe będą udostępniane na podstawie przepisów prawa takim podmiotom jak firmy świadczące usługi informatyczne dla urzędu oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych oraz profilowaniu:** dane osobowe będziemy przetwarzać także w sposób zautomatyzowany w związku z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych w MKiŚ. Dane osobowe nie będą profilowane.
- **Okres przechowywania danych:** aplikacje będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru, jednakże nie później niż po upływie terminu wynikającego z przepisu art. 291 Kodeksu pracy, a w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy – po upływie 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku. Dokumentacja z naboru będzie przechowywana zgodnie z przepisami o archiwizacji.

Uprawnienia osoby przesyłającej aplikację:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do usunięcia danych osobowych
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

¹ Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

² Art. 8c pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie organizacji i przeprowadzania naboru na stanowisko dyrektora parku narodowego

³ Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO